

**IMPORTANT :**

Avant le / To be sent before to :

**BON DE COMMANDE / ORDER FORM**

Nom de l'événement / Conference name : \_\_\_\_\_

Raison sociale / Name of the firm : \_\_\_\_\_

Personne responsable / Person in charge : \_\_\_\_\_

Adresse / Street Address : \_\_\_\_\_

NP-Ville-Pays / ZC-Town-Country : \_\_\_\_\_

Tél.: \_\_\_\_\_

Fax : \_\_\_\_\_

Email : \_\_\_\_\_

**Stand / Booth** \_\_\_\_\_**No / Nr** \_\_\_\_\_**M2 / sqm** \_\_\_\_\_**NETTOYAGE / CLEANING**

Le nettoyage général du CICG sera fait chaque matin avant l'ouverture du bâtiment  
 General cleaning will be done each morning before opening time

Un nettoyage spécifique de votre stand vous sera facturé comme suit (sur demande uniquement) :  
 Extra cleaning of your booth will be charged as follows (on request only) :

Taille du stand / Booth size	Nombre de nettoyage Number of cleaning	Prix Unitaire/Unit Price	Prix Unitaire/Unit Price
		Semaine et samedi	Dimanche et jours fériés
De/from 1m2 à/up to 9m2		fr. 15.00	fr. 30.00
De/from 10m2 à/up to 18m2		fr. 27.00	fr. 54.00
De/from 19m2 à up to 30m2		fr. 45.00	fr. 90.00
De/from 31m2 à/up to 40m2		fr. 54.00	fr. 108.00

Pour toute surface allant au-delà de 40m2, votre demande sera traitée sur devis  
 For any surface area beyond 40m2, your request will be processed on cost estimate

Lieu et date / Place and date : \_\_\_\_\_

Signature : \_\_\_\_\_